

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

Estimadas familias:

Teniendo en cuenta la [CIRCULAR DE 2 DE ABRIL DE 2020 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA RELATIVA A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE EVALUACIÓN EN LOS CENTROS DOCENTES ANDALUCES](#), os informamos que nuestro centro educativo ha establecido los siguientes mecanismos para proceder a la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

- Adaptamos **contenidos**, **ajustando la temporalización** establecida en las programaciones didácticas.
- Modificamos la **metodología a través de medios telemáticos**: Plataformas, ejemplos, guías, videotutoriales, videoconferencias, apoyo visual, ejemplificación de tareas finalizadas. Se favorecerá el aprendizaje autónomo.
- Reestructuramos los **procedimientos de evaluación y calificación**: **cada nivel adaptará la forma de evaluación** mediante formularios online, fichas interactivas, valoración del trabajo diario, rúbricas, vídeos elaborados por el alumnado, cuestionarios, preguntas durante videoconferencias, autoevaluación... Recordamos que la evaluación es continua, formativa, integradora y global.

**A continuación, encontrarás información más específica para cada uno de los ciclos o etapas.**

Igualmente, les recordamos que para comunicarnos con las familias seguiremos utilizando nuestros habituales canales:

- **Información general y noticias** a través de: [Página web](#), [iPasen](#), [Telegram](#), [Facebook](#) y [Twitter](#).
- **Información específica de tutoría** a través de Canal de [Telegram](#).
- **Contacto familia-tutores** a través de [iPasen](#) (Comunicaciones/+/Elegir estudiante/Elegir destinatario) o de los [correos electrónicos](#) facilitados en el inicio de curso y vía Telegram.

Esperamos veros muy pronto y os enviamos un abrazo de parte de todo el claustro del Albaida.

**Juntos somos fuertes y lo conseguiremos.**



## EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMER CICLO (1º Y 2º)

En Infantil y Primer Ciclo **enviaremos un cuadrante semanal los LUNES que especifica qué hacer cada día de la semana**, aunque **lógicamente** dejamos margen para que el alumnado y las familias puedan organizarse. Es un **cuadrante interactivo realizado con Genialy** que ofrece el enlace directo de todas las tareas a realizar. **Se hará llegar a las familias mediante Telegram y/o email**. Las tareas que se solicitan al alumnado serán enviadas al correo de cada maestro/a correspondiente durante esa semana.

En función del nivel (infantil, 1º o 2º), para las tareas enviadas se usará los libros digitales, los cuadernos, las actividades del Blog, vídeos o fichas interactivas con una serie de preguntas o ejercicios, a los que el alumnado responderá directamente en el ordenador, tablet o móvil y las respuestas llegarán automáticamente al profesor/a correspondiente. Al finalizar la ficha le darán al botón "Terminado" y tendrán que escribir su nombre y el email\* del profesor/a antes de darle al botón "Send" (Enviar). Después ellos mismos podrán comprobar sus respuestas, ya que los aciertos aparecen en verde y los errores en rojo. **\*Si no aparece la opción de correo, es porque el correo ya está configurado para que automáticamente se envíe al profesor correspondiente.**

La organización que se establece para **Educación Infantil** es la siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Asamblea y sus rutinas	Asamblea y sus rutinas	Asamblea y sus rutinas	Asamblea y sus rutinas	Asamblea y sus rutinas
Trabajo individual de preescritura	Trabajo individual: lógico-matemática	Trabajo individual de preescritura	Trabajo individual: lógico-matemática	Trabajo individual de preescritura
Especialidad de EF	Especialidad de Inglés	Especialidad de Música	Especialidad de Religión o valores	Ficha de Autoevaluación
Aseo, desayuno, juego libre, relajación.	Aseo, desayuno, juego libre, relajación.	Aseo, desayuno, juego libre, relajación.	Aseo, desayuno, juego libre, relajación.	Aseo, desayuno, juego libre, relajación.
Proyecto, manualidades, experimentación	Proyecto, manualidades, experimentación	Proyecto, manualidades, experimentación	Proyecto, manualidades, experimentación	Proyecto, manualidades, experimentación
Cierre, canción, cuento o poesía.	Cierre, canción, cuento o poesía.	Cierre, canción, cuento o poesía.	Cierre, canción, cuento o poesía.	Cierre, canción, cuento o poesía.

La organización de las áreas que se establece para **1º y 2º de Primaria** es el siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENGUA	CIENCIAS SOCIALES	LENGUA	CIENCIAS NATURALES	LENGUA
MATEMÁTICAS	INGLÉS	MATEMÁTICAS	INGLÉS	MATEMÁTICAS
	RELIGIÓN o VALORES	ED. FÍSICA		MÚSICA

### LOS LIBROS DIGITALES DE 1º y 2º:

El alumnado de 1º y 2º también hará uso del libro digital como recurso ya que permite que el seguimiento de las lecciones sea más fácil y cómodo para el alumnado. En ellos encontraremos actividades interactivas para hacer, además de explicaciones y lecturas.

Se puede acceder a los libros digitales mediante la web de Anaya: [https://www.anayaeducacion.es/index\\_alumnado.php](https://www.anayaeducacion.es/index_alumnado.php)

Anaya ha habilitado un usuario y contraseña (**durante el periodo de cuarentena y nos la han dado ahora**) sin necesidad de registrarse, que se indican a continuación:

CURSO	USUARIO	CONTRASEÑA
1º	encasa01	encasa01
2º	encasa02	encasa02

## SEGUNDO Y TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (3º, 4º, 5º Y 6º)

En Segundo y Tercer Ciclo utilizaremos Google Classroom, Hangouts Meet, los libros digitales como medios de base y plataforma Blinklearning para el área de inglés. **Enviaremos tareas lunes, miércoles y viernes**; dejando de margen martes y jueves para que el alumnado y las familias puedan organizarse.

- **Google Classroom** será la plataforma donde colgaremos (en el apartado “**Trabajo de clase**”) el material, las tareas, cuestionarios, preguntas y (en el apartado “**Tablón**”) las notificaciones para el alumnado. A través de Classroom el alumnado nos remitirá las tareas realizadas y cualquier comentario relativos a cada una de las áreas de la tutoría. Las tareas de las especialidades también se publicarán en Classroom. Puede usarse mediante ordenador, tablet o móvil; para estos últimos, **hay que descargar aplicación “Classroom”** y facilita la entrega de tareas escritas a mano (ya que permite adjuntar fotografías hechas con la tablet o el móvil). **Se envían tutoriales.**

Para poder acceder a Classroom es necesario que cada alumna y alumno tenga su correo electrónico. El alumnado de tercer ciclo ya dispone de su correo. **Para poder habilitar el correo del alumnado de segundo ciclo es necesario que los padres firmen la autorización a través de iPasen.**

En Telegram también recibirán el **CÓDIGO DE CLASE** que permite entrar a la clase de Classroom.

En ocasiones, se enviarán **fichas interactivas** con una serie de preguntas o ejercicios, a los que el alumnado responderá directamente en el ordenador, tablet o móvil y las respuestas llegarán automáticamente al profesor/a correspondiente. Al finalizar la ficha le darán al botón “Terminado” y tendrán que escribir su nombre y el email\* del profesor/a antes de darle al botón “Send” (Enviar). **\*Si no aparece la opción de correo, es porque el correo ya está configurado para que automáticamente se envíe al profesor correspondiente.**

- **Con Hangouts Meet** realizaremos videollamadas colectivas con toda la clase. Aprovecharemos estas videollamadas para explicar los contenidos nuevos y las tareas que tienen que realizar, para aclarar dudas, corregir, hacer preguntas...

Esta aplicación se puede utilizar desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil. Para estos últimos, previamente, **hay que descargar la aplicación “Hangouts Meet”.**

Los **horarios para las videollamadas colectivas** estarán publicados en el Classroom de cada curso y se enviarán al Telegram. Son unos **horarios interactivos en los que al pulsar sobre la sesión** que corresponda cada día (a la hora programada, antes no) **conecta automáticamente con la videollamada.** Estos horarios son los siguientes:

HORARIO DE 3º: <http://bit.ly/EStercero>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 11:00 a 12:00 h.		Meet in English		Meet con Religión o Música	
De 12:00 a 13:00 h.	Meet con tutora		Meet con tutora		Meet con tutora

HORARIO DE 4º: <http://bit.ly/EScuarto>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 12:00 a 13:00 h.	Meet con tutora		Meet con tutora	Meet con Religión o Música	Meet con tutora
De 13:00 a 14:00 h.		Meet in English			

HORARIO DE 5º: <http://bit.ly/clasehp5>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 10:00 a 11:00 h.	Meet con tutora	Meet in English	Meet con tutora	Meet con Religión o Música	Meet con tutora
De 11:00 a 12:00 h.	Meet con tutora		Meet con tutora		Meet con tutora

HORARIO DE 6º: <http://bit.ly/clasehp6>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 10:00 a 11:00 h.	Meet con tutor		Meet con tutor		Meet con tutor
De 11:00 a 12:00 h.	Trabajo Cooperativo		Trabajo Cooperativo		Trabajo Cooperativo
De 12:00 a 13:00 h.		Meet in English		Meet con Religión o Música	

- **Los libros digitales** son un recurso del que todos disponemos para que el seguimiento de las lecciones sea más fácil y cómodo para el alumnado.

Se puede acceder a los libros digitales mediante la **web de Anaya alumnado** o también a través de Classroom, ya que en los horarios interactivos publicados de cada clase aparece el enlace a los libros. Podéis acceder bien con los códigos de Licencias, facilitados por el tutor o tutora y que ya muchos habréis utilizado, o mediante unos nuevos códigos que Anaya ha habilitado (durante el periodo de cuarentena) sin necesidad de registrarse, que se indican a continuación:

CURSO	USUARIO	CONTRASEÑA
3º	encasa03	encasa03
4º	encasa04	encasa04
5º	encasa05	encasa05
6º	encasa06	encasa06

El **alumnado de 5º y 6º** de Primaria también usaremos además otras **herramientas de “Google Suite”** que están a nuestra disposición para la creación de **documentos** de texto, **presentaciones** digitales, etc.

- **La plataforma Blink Learning** será usada para el **seguimiento del área de inglés** del alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º. A lo largo de esta semana **se darán los códigos para darse de alta** en dicha plataforma así como las instrucciones exactas.